ระบบงานการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยสารพัดช่างขอนแก่น

การประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยสารพัดช่างขอนแก่น

ฝ่ายควบคุมคุณภาพ(ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน

งานที่รับผิดชอบ

-จัดทำมาตรฐานงาน

-จัดทำ JOB ANALYSIS/เอกสารมอบหมายงาน

-จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจงาน

-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ของงาน

เอกสารที่ใช้รายงาน

-เอกสารมาตรฐานงาน

-เอกสารมอบหมายการปฏิบัติงาน

-เอกสารสำรวจความพึงพอใจ

-เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของงาน

-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)วิทยาลัย

เอกสารที่ใช้รายงาน

เอกสารเครื่องมือ, คู่มือตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่าง

เอกสารรายงานผลการประเมินภายใน/เอกสารรายงานการประเมินตนเองทุกแผนกวิชา สาขางาน งาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน

งานที่รับผิดชอบ

-จัดทำเอกสารเครื่องมือที่ใช้ในการประกันคุณภาพ

-ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน -

-ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินตนเอง ของแผนกวิชา สาขางาน งาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน -

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

สาขางาน/แผนกวิชา

งานที่รับผิดชอบ

-จัดทำมาตรฐานแผนกวิชา/สาขางาน

-จัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

-จัดประเมินความพร้อมของแผนกวิชา/สาขางาน

-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของแผนกวิชา/สาขางาน

เอกสารที่ใช้รายงาน

-เอกสารมาตรฐานแผนกวิชา / สาขางาน

-เอกสารรายงานผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

-เอกสารการประเมินแผนกวิชา/สาขางาน

-เอกสารการนิเทศแผนกวิชา/สาขางาน

-เอกสารรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ของแผนกวิชา/สาขางาน

หัวหน้างานตามที่มอบหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

งานที่รับผิดชอบ

-จัดทำเอกสารมอบหมายงานรายบุคคล

-จัดทำ PORT FOLIO

-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ของผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารที่ใช้รายงาน

-เอกสารมอบหมายงานรายบุคคล

-PORT FOLIO

-เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้เรียน

งานที่รับผิดชอบ

-จัดทำ PORT FOLIO

-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ของผู้เรียน

เอกสารที่ใช้รายงาน

-PORT FOLIO

-รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ติดตามข้อมูล คณะกรรมการประจำมาตรฐาน ตามคำสั่งวิทยาลัย ที่ ...../.....